

طابع تعليم
فئة
جنيه واحد

محافظة
مديرية التربية والتعليم
إدارة التعليمية

طلب

تحويل طالب من التعليم الأزهرى إلى التعليم العام

السيد الأستاذ / مدير الإدارة التعليمية
تحية طيبة وبعد ،،،

مقدمه لسيادتكم والد / ولى أمر الطالب
تاريخ الميلاد / / والمقيد بالصف بمعهد
الأزهري التابع لمنطقة الأزهرية خلال
العام الدراسي / /

برجاء التكرم بالموافقة على تحويل الطالب المذكور من التعليم الأزهرى إلى التعليم العام على أن يتم
الحاقه بمدرسة القريبة من عنوان سكنه .
ولسيادتكم جزيل الشكر وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

توقيع الوالد/ ولى الأمر

تحريرا فى / /

(.....)

إقرار الوالد / ولى الامر

أقر أنا والد / ولى أمر الطالب
المطلوب تحويله من التعليم الأزهرى إلى التعليم العام للصف للعام الدراسي /
بأننى مسئول مسئولية كاملة عن نتيجته فى مادة اللغة الإنجليزية وهذا إقرار منى بذلك .
توقيع والد / ولى أمر الطالب
(.....)

مديرية التربية والتعليم بمحافظة
إدارة التعليمية

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن تحويل الطالب من التعليم الأزهرى إلى التعليم العام مستوفيا كافة
متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات - الرسوم) وقيد الطلب برقم بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تحويل طالب من التعليم الأزهرى إلى التعليم العام بوزارة التربية والتعليم .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٧/٦/٢٨ (كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة، ووزارة التربية والتعليم والمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :-

- صورة من شهادة ميلاد الطالب أو صورة مستخرج رسمى منها .
- موافقة المنطقة الأزهرية على التحويل .
- بيان حالة معتمد من المنطقة الأزهرية موضحا به التدرج الدراسى للطالب .
- صورة مستند إثبات محل إقامة الطالب مع تقديم الأصل للاطلاع .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :-

قرش جنية

- ١ (جنية واحد) طابع تعليم يلصق على الطلب .

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم البت فى الطلب بعد أسبوع من تاريخ تقديمه .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :-

محافظه ت :

هيئة الرقابة الإدارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :